

# D棟9階「さくら」利用の手引き

宿泊D棟9階「さくら」は、レストランさくらの跡地となったスペースにできた研修室で、調理実習や懇親会等にご利用いただけます。

ご利用に際しての注意事項をまとめましたので、ご利用前に必ずご一読ください。

## 1. 施設詳細

〈照明〉完備

〈水道〉完備（4箇所）

〈電源〉10か所あり 各コンセントは100V15Aまで利用可

※1コンセントにつき、1500Wまで利用可能です。

家電の組み合わせによって、ブレーカーが落ちる可能性がありますので、「備品リスト」で各備品の消費電力をご確認ください。

（例：電子レンジ（1420W）2台⇒2840Wとなり、使用不可）

〈備品〉調理器具一式（別紙「備品リスト」のとおり）

〈席数〉1テーブル6人×6テーブル 36席 ※予備椅子を含めて68名着席可

## 2. 使用時間

①10時～14時 / ②16時～21時 2区分制

## 3. 使用料金

	青少年	一般
①	16,200	29,600
②	21,100	39,900

## 4. 申込方法

空き状況をご確認の上、通常のセンター利用のお手続きと同様の手順で申してください。

詳細は[当施設 HP](#)をご覧ください。

## 5. センター到着後の利用の流れ

- ・宿泊D棟1階フロントで鍵借用簿に必要事項を記載し、カギとゴミ袋を受け取ります。
- ・利用を始める前に、〈設備・備品チェックシート〉を参考に、設備および備品の破損・汚損等がないか確認してください。ご利用後に設備および物品の破損・汚損等が見つかった場合、相当額を弁償いただく場合がございます。
- ・ご利用の際に出た生ゴミは、必ず受付時にお渡ししたごみ袋に入れてD棟1階受付横のゴミ箱の隣のポリバケツに捨ててください。その他のゴミは入りきらない場合は、まとめてD棟1階受付横のゴミ箱に直接捨ててください。センター内の他のごみ箱には捨てないようお願いします。

- ・ビン・缶・ペットボトルの空き容器は、D棟1階受付横のゴミ箱に直接捨ててください。  
ただし、ケータリング業者等を利用した際の懇親会を実施した場合は、すべてのゴミをケータリング業者が回収できるよう、あらかじめ手配いただきますようお願いいたします。
- ・活動終了後は、「設備・備品チェックシート」のチェック項目を確認の上、引率者の方が責任をもってチェックをしてください。その後、宿泊D棟フロント（内線6132）にご連絡いただき、スタッフチェックを受けてください。最後に、引率者とスタッフがチェックシートにサインをして終了となります。
- ・消灯して入口の鍵を閉めたら、ファイルと鍵はD棟1階フロントにご返却ください。

## 6. 留意事項

- ・電気機器の持ち込みは、ブレーカーが落ちる可能性があるため禁止です。
- ・ガス機器の持ち込みは禁止です。
- ・ラップ、アルミホイル、ゴミ袋等の消耗品は備えておりません。備品リストをあらかじめご確認ください。
- ・アルコールを含む懇親会は、原則②の時間帯のみ実施いただけます。
- ・50名以上の利用の場合は、必ず下見を行ったうえでお申込みください。
- ・利用後は、必ず清掃用具を用いて清掃を行うとともに、「ご使用前・後に確認してください」を参考に、机・椅子等の備品を元の場所に戻してください。その後、宿泊D棟フロントスタッフに報告し、立ち合いチェックを受けてください。清掃および原状復帰が出来ていない場合は、利用者のみなさまで行っていただきます。

## 7. 平面図

