

施設利用に関するお願い

【別紙1】

利用した研修施設は、ご利用後すぐに次の団体が使用します。
次の団体の皆様が気持ちよく利用できるよう、以下の事項をお守りください。

- ① 備品の片づけ（定位置へ）
机・椅子・電子機器類は元通りの位置に戻してください。
- ② 清掃について
研修室清掃チェック表を確認の上、室内の清掃・整理整頓を行ってください。
- ③ 忘れ物を確認
特に机の下やコンセント周辺に忘れ物がないか確認してください。
- ④ 窓・扉の施錠
退室時は、窓・扉の施錠をお願いします。
- ⑤ アンケートの回答（宿泊利用団体のみ（※個人宿泊を除く））
利用者サービスの向上のために、右記のQRコードから回答をお願いします。
フォームを使用できない方は、用紙を利用窓口でお渡しいたしますのでお声かけください。

アンケート
QRコード



体調不良者が発生した場合のお願い

利用期間中、「息苦しさ」、「強いだるさ」、「発熱」、「咳、のどの痛み、痰」、「下痢、嘔吐」、「味覚・嗅覚障害」等の体調不良者が発生した場合は、下記のとおり対応をお願いいたします。

利用期間中に体調不良者が発生した場合

1. 以下事項を確認のうえ、速やかに電話にてご連絡ください。

【確認内容】連絡は、本人ではなく引率責任者等が行ってください。

- 団体名 引率責任者（氏名・連絡先）
- 体調不良者（性別・年代・症状・発生時刻・行動履歴（利用した施設（トイレ、更衣室等含む））
- 宿泊中は宿泊室と同室者の人数、研修中は研修室名と同室者の人数

※緊急を要する場合は直接救急車を要請いただき、その後以下連絡先にご連絡ください。

【9時00分～17時45分】事務室 03-3469-2525（内線：2256）

【17時45分～9時00分】D棟フロント 03-3467-7331（内線：6132）

*D棟フロントの不通の場合：宿直者 090-1694-0851（内線：なし）

2. センター職員の指示する場所に移動・待機をしていただく場合があります。

3. その他ご注意いただきたいこと

- 室内や廊下で嘔吐した場合薬剤処理が必要です。素手で処理せずセンター職員にご連絡ください。
- 体調不良者の使用したマスク、ティッシュペーパーなどのゴミの処理は、ビニール袋に厳封したうえでゴミ箱にお捨てください。