

記入方法

※太ワク内を御記入下さい。

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立オリンピック記念青少年総合センター

入構許可申請／許可書

この書類は、入構時に守衛に提示してください。
提示がない場合、入構できません。
構内では、フロントガラスから見えるところに置いてください。

独立行政法人国立青少年教育振興機構 令和 年 月 日
国立オリンピック記念青少年総合センター 所長 殿

代表者・引率責任者

申請者氏名

下記のとおり貴施設の入構許可を申請いたします。

申込番号

利用年月日

令和 年 月 日 () 時

※当日限り

団体・会社名

住所

電話番号

緊急連絡先(TEL)

団体の名称・住所・
電話・緊急連絡先
をご記入ください。

駐車時間は30分以内でお願いします。
搬入時と搬出時の2枚の提出をお願いします。

登録車両ナンバー

登録車両寸法(長さ×幅×高さ)

登録車両名(メーカー名含む)

車両のナンバー・寸法・車種は
必ず、ご記入ください。
記入がない場合は、許可できません。

(1) 当センターへの入構を必要とする車両

- () 指定車両(廃棄物、自走不能車両)
- () 車いす等の障害のある方を運送する車両
- () 小ホール及び大ホール利用する車両(小ホール、大ホールとして利用する車両)
- () その他、当センターが許可する車両(救急車等の緊急車両)

空欄に、利用施設・部屋の名前と
駐車場所をご記入ください。

をつけてください。
車両)

記入例

- ・利用施設: 国際会議室
- ・駐車場所: 国際交流棟前

(2) 許可申請

許可車両で入構する場合は、事前にセンター利用窓口に相談し、入構許可申請書(申請書)を提出し、申請受付はご利用前日の15時前までとさせていただきます。

ご利用当日は、入構時、車両の搬入・搬出時に、入構許可申請／許可書を提示し、一時停車中は見えやすい場所に掲示してください。

(3) 速度制限

構内での速度は時速5km以下とさせていただきます。

その他の場合、理由としていずれかを下段にご記入ください。

- ・教材・資材の運搬
- ・講師の送迎

(4) その他

- ・構内における交通事故の発生については、当事者間で解決を行っていただき、当施設では一切の責任を負いかねます。
- ・許可車両の構内での一時停車は指定の場所とし、荷物の搬出入及び送迎等終了次第、車両を地下駐車場(有料)へ移動してください。