

## 宿泊入所手続き時の活動計画表について

- ◆ 入所から退所までのタイムスケジュールになります。
- ◆ 研修・食事・入浴・就寝・起床の時間を記入して下さい。
- ◆ 名簿と活動計画表を各2部ずつ入所手続き時に提出して下さい。

(例)

〇〇大学 〇〇ゼミ 活動計画表

	時間	内容	場所
〇月〇日	9:00～	入所・手続き・支払い	センター棟 窓口
	9:30～12:00	〇〇について講義	センター棟 〇〇〇室
	12:00～	昼食・休憩	食堂〇〇
	13:00～17:00	〇〇について講義	センター棟 〇〇〇室
	17:00～	夕食・休憩	食堂〇〇
	18:00～	宿泊室に移動(鍵・リネン配布)	
	19:00～21:00	ミーティング	センター棟 〇〇〇室
	21:00～	入浴・自由行動	
	～23:00	就寝	
〇月△日	6:30～	起床	
	7:30～	朝食	食堂〇〇
	9:00～	所外研修へ出発	〇〇美術館
	～17:00	オリンピックセンターへ戻る	
	17:00～	夕食・休憩	食堂〇〇
	18:00～22:00	〇〇について講義	センター棟 〇〇〇室
	22:00～	入浴・自由行動	
	～23:00	就寝	
〇月×日	6:30～	起床・清掃	
	7:30～	朝食	食堂〇〇
	～9:00	退所	