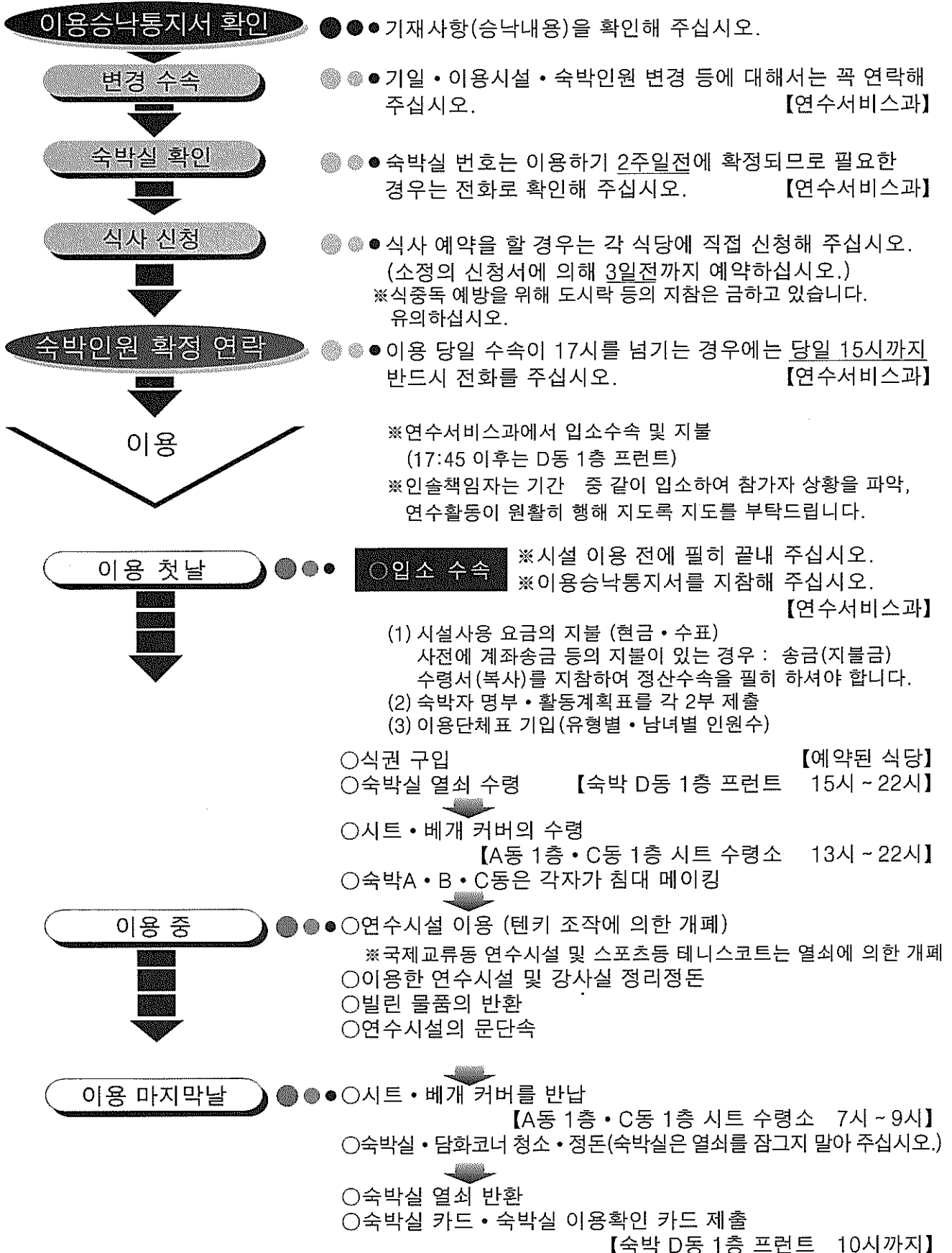


# 숙박 이용 가이드

## 이용 신청 후 사무 수속



## 유의사항

아래 사항은 인솔책임자가 각 단체구성원에게 반드시 주지시켜 주시기 바랍니다.

당 센터는 청소년교육을 위한 공공시설입니다.

이용시에는 다른 이용단체에 피해가 가지않도록 협력을 부탁드립니다.

### 환경미화

시설을 소중하게 사용하고, 환경미화에 노력해 주십시오.  
안내게시 등은, 지정된 게시판 등에 한정합니다.

### 흡연

연수시설 내에서는 금연입니다. 흡연은 흡연코너 등 재떨이가 있는 장소에 한정합니다.  
특히 보행중의 흡연·꽂초를 버리는 등의 행위는 엄금합니다.

### 간담회·회식 등

연수실 내에서의 음식은 원칙적으로 금합니다. 단, 교류·교환 등을 위해 프로그램상 필요한 경우는, 소정의 장소에서의 음식은 가능합니다. 미리 상담해 주십시오.

### 비품류의 파손

비품류를 파손한 경우는 연수서비스과 사무실로 연락 주십시오.

### 수상한 물건 및 사람

수상한 물건 및 사람을 발견한 경우는 연수서비스과 사무실로 연락 바랍니다.

### 에너지 절약

엘리베이터 이용의 자숙, 절전·절수 등에 협력합니다.

### 귀중품 관리

도난·분실방지 등을 위해, 귀중품은 단체 또는 각자가 관리하던가, 귀중품 보관함을 이용하십시오.

### 질병·부상 (구급차)

급한 병이나 부상 등으로 구급차를 부를 필요가 있을 때에는 반드시 연수서비스과 사무실로 연락 주십시오.

### 주차

대형버스 등의 차량은 미리 신청한 후 「대형버스 주차장」에 주차하게 되어 있습니다. 일반차량(승용차 등)은 「지하주차장」을 이용하십시오. 물건 반입 등으로 주차하는 경우는 30분 이내에는 무료입니다.

\*심신장애인 등의 주차장 이용요금은 면제가 있으므로 미리 상담해 주십시오.

\*지하주차장 입고 가능한 차량 크기

=길이 5.6m 미만/ 폭 1.9m 미만/ 높이 3.1m 미만 (지하1층)·2.1m 미만(지하2층)

## 이용 중 문의 사항이 있으시면

센터동 1층 연수서비스과 사무실(내선 2256)로 문의하여 주십시오.

## 연수시설 이용 후 준수사항

~ 다음 이용자를 위해 ~

다음 요령으로 사용한 연수시설의 정리·정돈을 해 주십시오.

항목	요령
바닥	청소용구로 청소해 주십시오.
화이트보드	문자 등이 남지 않도록 보드용 지우개로 닦아 주십시오.
보드용 필기구	뚜껑을 꼭 닫아 주십시오.
책상·결상	실내에서 이동한 경우는 소정의 장소에 정돈해 주십시오. 책상 위가 더러워진 경우는 걸레(급탕실에 있습니다)로 닦아 주십시오.
창문	퇴실 시에는 반드시 닫아 주십시오.
조명·에어컨	퇴실 시에는 스위치를 꺼 주십시오.
AV 조작탁자 (80명 이상의 연수실)	사용한 테이프 등을 꺼내고, 설명에 따라 종료조작을 해 주십시오. 무선마이크는 교탁 내의 충전기에 꽂아 주십시오.
쓰레기	쓰레기통에 분별하여 버려 주십시오. 단, 지참했던 자재류 및 대량쓰레기 등은 가져 가십시오.

※청소용구는, 센터동 각층의 청소용구함(복도 중앙 쪽으로 1~2개소)

스포츠동 체육실 각 창고(기구함)

문화동 각층 복도 중앙부근(1개소)에 있습니다. 사용 후에는 원래 위치로 돌려 놓아 주십시오.

## 숙박생활에 대하여

입실 시	반드시 피난경로를 확인하십시오. 숙박실에 비치되어 있는 「인포메이션」을 꼭 읽어 주십시오.
음주·음식	숙박실에서는 음주·음식을 금합니다. 숙박 D동 9층 「레스토랑 사쿠라」(7시~23시), 숙박 D동1층 매점(7시 30분~21시 50분) 앞 담화코너, 센터동 2층 「카페 후렌즈」(8시~19시), 문화동 2층 「레스토랑 도키」(11시 30분~21시)를 이용해 주십시오.
흡연	숙박실은 전실 금연입니다. A동의 각 유닛 담화코너에서의 금연 또는 흡연에 대해서는 각 이용단체에서 정해 주십시오. B·C동은 지정된 담화코너, D동은 3층·6층에 한하여 흡연코너에서 흡연이 가능합니다. 보행 중의 흡연·꽂초를 버리는 등의 행위는 엄금합니다.
담화 코너	이용할 때 마다 반드시 청소·정돈을 해 주십시오. 심야 이용은 다른 단체에 피해를 주므로 삼가하십시오.
폐문	정문은 23시부터 6시까지 잠겨있습니다만, 옆 통용문은 열려 있습니다. 인솔책임자는 항상 단체구성원의 동향을 파악해 주십시오.
목욕	이용시간은, 각 욕실 모두 17시부터 23시 30분까지이므로 엄수하여 주십시오. A동 숙박자      유닛 내의 욕실을 이용하십시오. 욕실에는 린스인샴푸·바디샴푸가 있습니다. 드라이어·타월은 없습니다. B·C동 숙박자    B동 옆의 욕실을 이용하십시오. 욕실에는 린스인샴푸·바디샴푸 및 드라이어가 있습니다. 타월은 없습니다.
열쇠의 취급	숙박실을 비우는 경우는 창문과 도어를 반드시 잠귀 주십시오. 단체로 외출할 때에는, 인솔책임자가 열쇠를 일괄해서 숙박 D동 프런트에 맡겨 주십시오. ※열쇠를 분실한 경우는 실비로 변상해야 합니다. 주의하여 취급해 주십시오. (A·B·C동 5,515엔 / D동 255엔)
A 동 유닛	A동 유닛은 할당된 단체 관계자 이외에는 들어갈 수가 없으므로, 아무쪼록 유의하십시오.
D 동	D동의 열쇠는 오토록입니다. 숙박실에 열쇠를 둔 채로 외출하면, 입실할 수 없습니다. 주의하십시오. 실내에는 슬리퍼·타월·목욕타월·린스인샴푸·바디샴푸가 있습니다. 욕실 이용 시에는 문을 닫고 환풍기를 돌려 주십시오. (수증기가 실내 화재탐지기에 반응하여 소리가 날 수도 있습니다.) D동 1층 프런트에서 바지프레스·다리미·드라이어를 빌릴 수가 있습니다. 유료로 파자마도 빌려 드립니다.
생활관련 서비스	상세한 내용은 숙박실에 비치된 「인포메이션」을 참고하십시오.

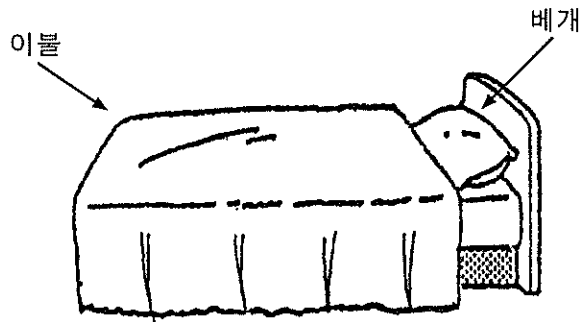
## 숙박실 이용 후

※사용 후에는 다음 이용자가 그대로 사용합니다.

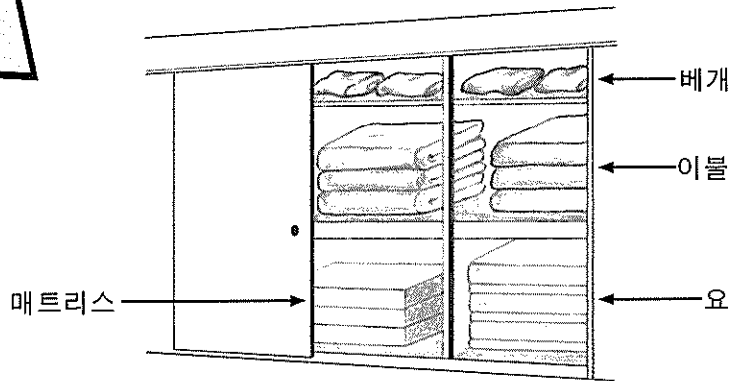
숙박실의 청소·정돈	이용한 숙박실(A·B·C동)의 청소는 셀프서비스입니다. 방의 이동일 및 이용 최종일 아침에 「숙박실 이용확인 카드」, 숙박실에 비치된 「인포메이션」 등을 참고하여 청소·정돈을 반드시 해 주십시오.
시트의 반환	세기 좋도록 접은 쪽을 같은 방향으로 해서 포개고, 20장씩 끈으로 묶어 반환해 주십시오.(끈은 리넨실에서 받을 수 있습니다.)

다음 요령으로 사용한 연수시설의 청소·정돈을 해 주십시오.  
(이용최종일 및 이용 중에 숙박실을 이동하는 날 아침)

(1) 침대의 침구 정돈방법  
숙박 A·B·C동



(2) 일본식방의 침구 정돈방법  
숙박 B동 1층



(3) 숙박실의 청소·정돈

**숙박 A동(유닛동), 숙박 B·C동 (2·4인실)**

바닥	전기청소기·대걸레로 청소해 주십시오.
창문	조작설명에 따라 잠궤 주십시오.
커튼	커튼고리로 걸어 주십시오.
쓰레기	분별하여 담화코너의 쓰레기통에 버려 주십시오.
옷걸이 타월걸이	수를 확인하여 정돈해 주십시오. ※옷걸이는 1인당 2개입니다.

**숙박 B동 (일본식방 10인실)**

다타미	전기청소기·대걸레로 청소해 주십시오.
창문·칸막이	퇴실시에 닫아 주십시오.
창호지문	퇴실시는 열어 주십시오.
쓰레기	분별하여 담화코너의 쓰레기통에 버려 주십시오.
옷걸이 타월걸이	수를 확인하여 정돈하여 주십시오. ※옷걸이는 1인당 2개입니다.

※청소용구는 각 담화코너의 청소용구함에 있습니다. 사용 후에는 원래 장소에 돌려 놓으십시오.

**《신청 등 창구·이용 시간 안내》**

창구 이용시간

휴관일(법령 등에 정해진 시설·정비 점검일)을 제외한 매일 9:00~15:00

독립행정법인 국립 올림픽기념 청소년종합센터 연수서비스과

전화 03-3469-2525 팩스 03-3469-2277

<http://www.nyc.go.jp> (휴관일 안내·요금표·교통 안내 등)