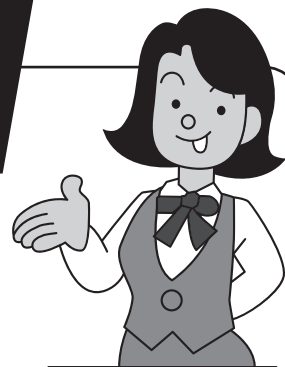


宿泊利用のガイド

利用申込み後の事務手続き



利用承諾通知書の確認

- 記載事項(承諾内容)を確認してください。

変更手続き

- 期日・利用施設・宿泊人員の変更等については、利用開始前日17時までには必ず連絡してください。
※特に大規模・長期利用については、利用の3ヶ月前に申込み内容の確認をお願いします。

宿泊室の確認

- 宿泊室番号は、ご利用の2週間前に確定します。必要な場合は、電話でご確認ください。

食事のお申込み

- 食事の予約をする場合は、各食堂に直接お申込みください。
※センター内への弁当等の配達は禁止にしていますので、ご注意ください。

施設使用料金のお支払い

- 施設使用料金のお支払いについて
・銀行振込、郵便振替…利用7営業日前まで
・現金、小切手…利用開始時間前まで

宿泊人員の確定連絡

- 利用開始日前日17時までには、宿泊人員の確定連絡をお願いします。

※利用案内にて入所手続き及び支払い(17:30以降はD棟1階フロント)
※引率責任者は、期間中一緒に宿泊し、参加者の状況を把握し、研修活動がスムーズに行われるようご指導ください。

利 用

利 用 初 日

○入所手続き

※施設利用初日の9時~22時までには必ず済ませてください。
※利用承諾書通知書をご持参ください。

- (1)施設使用料金のお支払い(現金)
事前振込払い等のある場合：振込金(払込金)受領書(写)を持参し精算の手続きを必ず行ってください。
- (2)宿泊者名簿・活動計画表を各2部提出(D棟名簿のみ所定の用紙がございます。)
- (3)利用団体票の記入(類型別・男女別人数)

※食券を予約された場合、予約された食堂で購入してください。

- 宿泊室の鍵の受け取り【宿泊D棟1階フロント、15時~22時】

- シーツ・枕カバーの受け取り【シーツ受渡所 A棟1階、13時~19時
C棟1階、13時~22時】

- 宿泊A・B・C棟は、各自でベッドメイキング

利 用 中

- ○研修施設の利用(テンキー操作による開錠・施錠)
※国際交流棟研修施設及びスポーツ棟テニスコートは、鍵操作による開錠・施錠
- 利用した研修施設の清掃・整理整頓・原状復帰
- 借用物品の返却
- 研修施設の施錠

利 用 最 終 日

- ○シーツ・枕カバー・リネンカードの返納
【A棟1階・C棟1階シーツ受渡所、7時~9時】
- 宿泊室・談話コーナーの清掃・整頓(宿泊室は施錠しないでください。)
- 宿泊室の鍵の返却
- 利用に関するアンケート・宿泊室カードの提出(任意)
【宿泊D棟1階フロント、10時迄】

留意事項

以下の事項は、引率責任者から各団体構成員に必ず周知してください。

当センターは、青少年教育のための公共の施設です。
ご利用に際しては、他の利用団体の迷惑とならないようにご協力ください。

環境美化	施設を大切に使用し、環境美化に努めてください。 案内掲示等は、指定された掲示板等に限りです。
喫煙	宿泊室内・研修室内は、禁煙です。喫煙は、喫煙コーナーなど灰皿のある場所に限りです。特に歩行中の喫煙・吸殻の投げ捨て等は厳禁です。
懇談会・会食等	研修室内での食事は、原則としてできません。ただし、交流・交歓等のため、プログラム上必要な場合は、所定の場所での飲食は可能です。事前にご相談ください。
備品類の破損	備品類を破損した場合は、内線2256(利用案内)にご連絡ください。
不審物・不審者	不審物・不審者を発見した場合は、内線2950(防災センター)にご連絡ください。
省エネルギー	エレベーター利用の自粛、節電・節水等にご協力ください。
貴重品の管理	盗難・紛失防止等の為、貴重品は、団体又は各自で管理するか、セーフティボックスをご利用ください。
病気・けが (救急車)	急病やけが等で、救急車を呼んだり呼ぶ必要がある場合は、必ず、内線2256(利用案内*17:45~9:00はD棟フロント)に連絡してください。
駐車 (入退場可能時間 6:30~23:00)	大型バス等車両は予め申請し、「大型バス駐車場」に駐車していただくことになっております。一般車両(乗用車等)は「地下駐車場」をご利用ください。荷物搬入等でご利用の場合は、30分未満無料となっております。 *心身障がい者等の駐車場利用料金免除がありますので、予めご相談ください。 *地下駐車場に入庫可能な車両の大きさ ＝長さ5.6m未満/幅1.9m未満/高さ2.8m未満(地下1階)・2.1m未満(地下2階)

ご利用中にご不明な点がございましたら、

センター棟1F 利用案内(内線2256)にお尋ねください。

研修施設 利用後のマナー

～次に利用される方々のために～

使用された研修施設の整理・整頓等を次の要領で行なってください。

項目	要領
床	清掃用具で清掃してください。
ホワイトボード	文字等を残さないように、白板消しで拭いてください。
ボードマーカー	キャップを確実に閉めてください。
机・椅子	室内で移動した場合は、所定の位置に整頓してください。 机の上等を汚した場合は、雑巾(給湯室にあります)で拭いてください。
窓	退室時は、必ず閉めてください。
照明・エアコン	退室時は、スイッチを切ってください。
A V 操作卓 (80人以上の研修室)	使用したテープ等を取り出し、説明に従って終了操作を行ってください。 ワイヤレスマイクは、教卓内の充電器へ格納してください。
ゴミ	ゴミ箱へ分別して捨ててください。 ただし、持ち込みされた資材類及び大量のゴミ等は、お持ち帰りください。

※清掃用具は、センター棟 各階の清掃用具庫(廊下の中央寄り1~2ヶ所)
スポーツ棟 体育室の各倉庫(器具庫)
カルチャー棟 各階廊下の中央付近(1ヶ所)にあります。 使用後は元の位置に戻してください。

宿泊生活について

入室時	必ず避難経路を確認してください。 宿泊室備え付けの「インフォメーション」を必ずお読みください。																										
飲食	宿泊室での飲食はできません。各食堂等をご利用ください。																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">食堂（飲食可能な場所）</th> <th>営業時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>正門入って右</td> <td colspan="2">「カフェ&ベーカリー ぴっころ」</td> <td>8:00～19:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">センター棟</td> <td>2階</td> <td>「カフェテリア ふじ」</td> <td>朝食 7:00～ 9:00 昼食 11:30～13:30 夕食 17:00～19:00</td> </tr> <tr> <td>2階</td> <td>「カフェ フレンズ」</td> <td>8:00～19:00</td> </tr> <tr> <td>カルチャー棟</td> <td>2階</td> <td>「レストラン とぎ」</td> <td>11:30～21:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">国際交流棟</td> <td>1階</td> <td>「売店前ラウンジ」</td> <td>(売店) 7:30～21:50</td> </tr> <tr> <td>9階</td> <td>「レストラン さくら」</td> <td>7:00～23:00</td> </tr> </tbody> </table>	食堂（飲食可能な場所）			営業時間	正門入って右	「カフェ&ベーカリー ぴっころ」		8:00～19:00	センター棟	2階	「カフェテリア ふじ」	朝食 7:00～ 9:00 昼食 11:30～13:30 夕食 17:00～19:00	2階	「カフェ フレンズ」	8:00～19:00	カルチャー棟	2階	「レストラン とぎ」	11:30～21:00	国際交流棟	1階	「売店前ラウンジ」	(売店) 7:30～21:50	9階	「レストラン さくら」	7:00～23:00
	食堂（飲食可能な場所）			営業時間																							
	正門入って右	「カフェ&ベーカリー ぴっころ」		8:00～19:00																							
	センター棟	2階	「カフェテリア ふじ」	朝食 7:00～ 9:00 昼食 11:30～13:30 夕食 17:00～19:00																							
		2階	「カフェ フレンズ」	8:00～19:00																							
	カルチャー棟	2階	「レストラン とぎ」	11:30～21:00																							
国際交流棟	1階	「売店前ラウンジ」	(売店) 7:30～21:50																								
	9階	「レストラン さくら」	7:00～23:00																								
※詳しくは、各食堂業者にお問合せください。																											
喫煙	宿泊室は、全室禁煙です。B・C棟においては、指定の談話コーナー、D棟は3階・6階の喫煙コーナーに限り喫煙ができます。 歩行中の喫煙・吸殻の投げ捨て等は、厳禁です。																										
談話コーナー	利用の都度、必ず清掃・整頓を行ってください。 深夜のご利用は、他の団体の迷惑になりますのでご遠慮ください。																										
門限	正門は24時間対応としてますが、23時～6時の間は守衛に団体名をお伝えいただくか、宿泊室の鍵をご提示ください。																										
入浴	利用時間は、各浴室とも17時から23時30分までですので、厳守してください。																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>リンスインシャンプー ボディーソープ</th> <th>ドライヤー</th> <th>タオル</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A棟宿泊者 ※ユニット内のシャワーを使用すること</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>B・C棟宿泊者 ※B棟浴室を使用すること</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>		リンスインシャンプー ボディーソープ	ドライヤー	タオル	A棟宿泊者 ※ユニット内のシャワーを使用すること	○	×	×	B・C棟宿泊者 ※B棟浴室を使用すること	○	○	×														
		リンスインシャンプー ボディーソープ	ドライヤー	タオル																							
A棟宿泊者 ※ユニット内のシャワーを使用すること	○	×	×																								
B・C棟宿泊者 ※B棟浴室を使用すること	○	○	×																								
鍵の取り扱い	宿泊室を留守にする場合は、窓とドアを必ず施錠してください。 団体で外出する際は、引率責任者が宿泊者全員分の鍵を一括して宿泊D棟1階フロントで、お預かりすることも可能です。 ※鍵の紛失は、実費弁償となりますので、取り扱いには十分ご留意ください。 (A・B・C棟5,500円/D棟630円)																										
A棟ユニット	A棟ユニットは、割り当てられた団体の関係者以外の立ち入り・通り抜けはできませんので、くれぐれもご留意ください。 ※ドライヤーやアメニティ類は用意されていません。必要な方は各自お持ちください。																										
D棟	D棟の鍵は、オートロックです。宿泊室にカードキーを置いたまま外出すると、入室できませんのでご注意ください。 室内には、スリッパ・タオル・バスタオル・リンスインシャンプー・ボディーソープ・ハンガー(2)があります。浴室利用の際は、ドアを開けて、換気扇をつけてください。 (湯気が室内にもれると、火災報知器に反応して、発報することがあります。) D棟1階フロントでズボンプレッサー・アイロン・ドライヤーの貸出しをしています。 有料で寝間着も貸出しをしています。 ※各部屋にドライヤーやアメニティ類は用意されていません。必要な方は各自お持ちください。																										
生活関連サービス	詳細は、宿泊室備え付けの「インフォメーション」をご覧ください。																										

宿泊室 利用の後にー

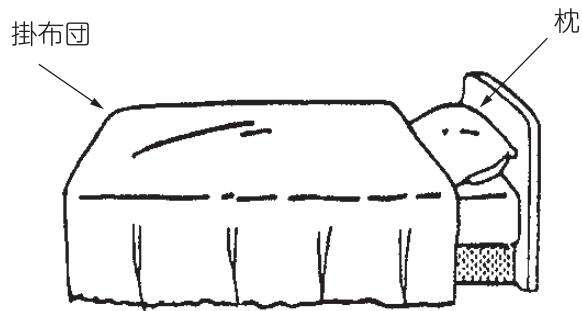
※使用後は次の利用者がそのまま使用します。

宿泊室の清掃・整頓	利用した宿泊室(A・B・C棟)の清掃は、セルフサービスです。部屋移動日及び利用最終日の朝に、宿泊室備え付けの「インフォメーション」等を参考にして、清掃・整理整頓を必ず行ってください。
シーツの返却	20枚を一束にして紐でまとめて返却してください。 (紐はリネン室で受け取れます。)

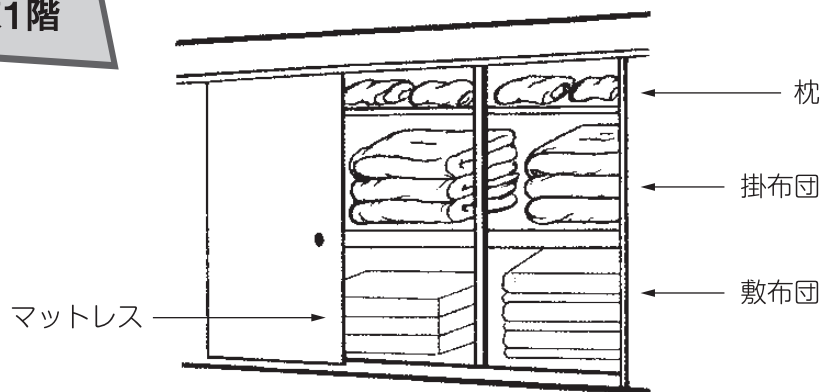


使用された宿泊施設の清掃・整頓等を以下の要領で行ってください。
(利用最終日及び利用中に宿泊室を移動する日の朝)

(1) ベッド寝具の
整頓の仕方
宿泊A・B・C棟



(2) 和室寝具の
整頓の仕方
宿泊B棟1階



(3) 宿泊室の清掃・整頓

宿泊A棟 (ユニット棟) 宿泊B・C棟 (2・4人室)

床	各宿泊室・談話コーナーに設置されている清掃用具で清掃してください。
窓	操作説明に従って閉めてください。
カーテン	カーテンベルトでとめてください。
ゴミ	分別して談話コーナーのゴミ入れに捨ててください。
ハンガー タオル掛け	数を確認し、整頓してください。 ※ハンガーは1人当たり2本です。

宿泊B棟 (和室10人室)

畳	電気掃除機・座敷ほうきで清掃してください。
窓・襖	退室時に閉めてください。
障子	退室時は開けてください。
ゴミ	分別して談話コーナーのゴミ入れに捨ててください。
ハンガー タオル掛け	数を確認し、整頓してください。 ※ハンガーは1人当たり2本です。

※清掃用具は、各部屋や談話コーナーの清掃用具庫にあります。使用後は元の場所に戻してください。

《申込等窓口・開設時間のご案内》

窓口開設時間 休館日(法令等に定められた施設・整備の点検の日)を除く毎日 9:00~17:00
ただし、【●申込 9:00~15:00 ●変更・問合せ 9:00~17:00 ●支払 7:30~22:00】

国立オリンピック記念青少年総合センター

TEL 03-3469-2525 FAX 03-3469-2277

<http://nyc.niye.go.jp/> (休館日のお知らせ・料金表・交通案内等)