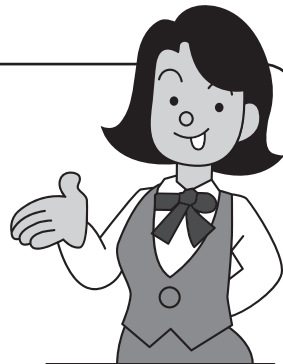


住宿利用指南

申请利用后的事务手续



确认《利用承诺通知书》

- 请确认记载事项（同意内容）。

变更手续

- 如果日期、利用设施、住宿人数等发生变更等，请务必在开始利用的前一天17点之前联系。
※特别是大规模、利用期间长的情况，请在开始利用的3个月前确认申请内容。

确认住宿房间

- 住宿房间号码在利用开始2周前确定。如果需要请通过电话确认。

预约用餐

- 预约用餐请直接与各餐厅联系。
※禁止外卖将盒饭等送到中心。

支付设施利用费

- 有关设施利用费的支付
 - 银行汇款、邮局转账…开始利用的7个营业日之前
 - 现金、支票…开始利用前

告知确定的住宿人数

- 请在开始利用前一天17点之前，告知确定的住宿人数。

※请按照利用指南办理入所和支付手续
(17:30以后在D栋一层前台办理)

※请领队负责人使用期间内一起住宿，掌握参加人员的情况，并加以指导以使研修活动顺利进行。

利用

利用第一天

○入所手续

※请务必在设施利用第一天的9点~22点前办妥入所手续。
※请携带利用承诺通知书。

- (1) 设施利用费的支付（现金）
如果事先已经汇款等：请务必携带汇款（交纳）收据（副本），办理结算手续。
- (2) 提交住宿者名单和活动计划表各2份（仅D栋有规定的名单格式纸。）
- (3) 填写利用团体表（填写类型和男女人数）

※预约餐券的请在所预约的餐厅购买。

○领取住宿房间的钥匙【住宿D栋一层前台、15点~22点】

○领取床单和枕套

【床单领取处 A栋1楼 13点到19点
C栋1楼 13点到22点】

○住宿A·B·C栋的人需自己铺床。

利用期间

- ○研修设施的利用（用0-9数字盘开锁上锁）
※国际交流楼研修设施及体育楼网球场是用钥匙开锁上锁。
- 对利用过的研修设施要进行清扫·收拾整理·恢复原状
- 归还借用物品
- 研修设施上锁

利用的最后一天

- ○归还床单、枕套和床单卡
【A栋一层·C栋一层床单领取处、7点~9点】
- 住宿房间和谈话角落的清扫整理（住宿房间请不要上锁）
- 归还住宿房间的钥匙、卡
- 提交设施使用问卷调查（任意）

【住宿D栋一层前台、10点前】

注意事项

领队负责人一定向其团体成员通知以下事项。

**本中心是青少年教育的公共设施。
利用时请注意不要给其他利用团体添麻烦。**

美化环境	使用时请爱护设施，努力美化环境。 布告等仅限张贴在指定的布告牌等。
吸烟	住宿室和研修室内禁止吸烟。吸烟仅限于吸烟角等有烟灰缸的地方。严禁边走路边吸烟和乱扔烟头等行为。
联欢会·聚餐等	原则上不能在研修室内饮食。但是为了交流和联欢等，在计划需要的情况下，可以在规定场所饮食。请事先咨询。
备品类的损坏	如果损坏了备品，请与内线2256（利用指南）联系。
可疑物品及可疑的人	如果发现可疑物品或可疑的人，请与内线2950（防灾中心）联系。
节能	请尽量不使用电梯，协助节电节水。
贵重物品的保管	为了防止失窃和遗失等，贵重物品请由团体或个人保管，或使用保险箱。
生病·受伤 (救护车)	因急病或受伤等需要叫救护车时，请务必与内线 2256 联系（利用指南*17:45～9:00 与 D 栋前台联系）。
停车 (可以进出停车场的 时间) 6:30~23:00	大型巴士等车辆请事先申请，停在“大型巴士停车场”。一般车辆（小车等）请停在地下停车场。如果仅为搬运货物等，30分钟以内免费。 * 残疾人员的停车费可以免费，请事先咨询。 * 可以进入地下停车场的车辆尺寸 =长 5.6m 以下/宽 1.9m 以下/高 2.8m 以下(地下一层)·2.1m 以下(地下二层)

利用中如有不明之处，
请咨询中心楼一层 利用指南（内线 2256）。

研修设施使用后的礼节

~为了下一位使用者~

请按照以下要领，整理收拾使用过的研修设施。

项目	要领
地板	请使用清扫工具加以清扫。
白板	请使用板擦擦干净上面的文字等。
白板用笔	请盖好笔帽。
桌椅	在室内移动了之后，请放回规定的位置。 如果弄脏了桌面等，请用抹布（热水房内备有抹布）擦干净。
窗户	离开时请务必关好。
照明和空调	离开时请关上电源。
音像操作盘 (80人以上的研修室)	取出使用完的录像或录音带，按照说明书进行结束操作。 请将无线麦克风放入讲桌内的充电器中。
垃圾	请分类后扔进垃圾箱。 但是，带来的资材类以及垃圾量多的话，请带回去。

※清扫用具的位置 中心楼 各层的清扫用具库（走廊靠中间位置有1~2处）
体育楼 体育室的各个仓库（器具库）
文化楼 各层走廊靠中间位置（1处）。 使用后请放回原处。

有关住宿生活

入 室 时	请务必确认避难路径。 请务必阅读备放在住宿室内的《住宿须知》。																			
饮 食	住宿室内不得饮食。请使用各餐厅等。																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">餐厅（可以饮食的场所）</th> <th>营业时间</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>进正门向右</td> <td>咖啡 & 面包 PICCOLO</td> <td>8:00~19:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">中 心 楼</td> <td>2 层 自助餐厅 FUJI</td> <td>早餐 7:00~ 9:00 午餐 11:30~13:30 晚餐 17:00~19:00</td> </tr> <tr> <td>2 层 咖啡厅 Friends</td> <td>8:00~19:00</td> </tr> <tr> <td>文 化 楼</td> <td>2 层 餐厅 TOKI</td> <td>11:30~21:00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">国际交流楼</td> <td>1 层 商店前休息室</td> <td>(商店) 7:30~21:50</td> </tr> <tr> <td>9 层 餐厅 SAKURA</td> <td>7:00~23:00</td> </tr> </tbody> </table>	餐厅（可以饮食的场所）		营业时间	进正门向右	咖啡 & 面包 PICCOLO	8:00~19:00	中 心 楼	2 层 自助餐厅 FUJI	早餐 7:00~ 9:00 午餐 11:30~13:30 晚餐 17:00~19:00	2 层 咖啡厅 Friends	8:00~19:00	文 化 楼	2 层 餐厅 TOKI	11:30~21:00	国际交流楼	1 层 商店前休息室	(商店) 7:30~21:50	9 层 餐厅 SAKURA	7:00~23:00
	餐厅（可以饮食的场所）		营业时间																	
	进正门向右	咖啡 & 面包 PICCOLO	8:00~19:00																	
	中 心 楼	2 层 自助餐厅 FUJI	早餐 7:00~ 9:00 午餐 11:30~13:30 晚餐 17:00~19:00																	
		2 层 咖啡厅 Friends	8:00~19:00																	
	文 化 楼	2 层 餐厅 TOKI	11:30~21:00																	
国际交流楼	1 层 商店前休息室	(商店) 7:30~21:50																		
	9 层 餐厅 SAKURA	7:00~23:00																		
※详情请向各餐厅咨询。																				
吸 烟	宿室内全部禁烟。仅限在B栋和C栋内指定的谈话角落、D栋三层和六层的吸烟角可以吸烟。 严禁边走路边吸烟和乱扔烟头等行为。																			
谈 话 角 落	每次用完后请务必清扫收拾。 深夜使用会给其他团体添麻烦，请勿深夜使用。																			
关 门 时 间	正门24小时开放，但是在23点~6点之间请向门卫报团体名称或出示房间钥匙。																			
入 浴	各浴室的利用时间均为17点至23点半，请严格遵守时间。																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>二合一洗发液 沐浴液</th> <th>吹风机</th> <th>毛巾</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A栋住宿者 ※请使用单元内的淋浴。</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>B·C栋住宿者 ※请使用B栋浴室。</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>		二合一洗发液 沐浴液	吹风机	毛巾	A栋住宿者 ※请使用单元内的淋浴。	○	×	×	B·C栋住宿者 ※请使用B栋浴室。	○	○	×							
		二合一洗发液 沐浴液	吹风机	毛巾																
A栋住宿者 ※请使用单元内的淋浴。	○	×	×																	
B·C栋住宿者 ※请使用B栋浴室。	○	○	×																	
钥匙的使用和保管	离开住宿室时请务必关窗、锁门。 集体外出时，领队负责人可将所有住宿者的钥匙一起交给住宿D栋一层前台保管。 ※丢失钥匙需要赔偿实际费用，请妥善保管。 (A·B·C栋5,500日元/D栋630日元)																			
A 栋 单 元	除被分配到A栋的团体相关人员之外，禁止进入或穿越A栋单元，请多加留意。 ※没有吹风机及洗漱类用品。请各自携带。																			
D 栋	D栋的房门自动上锁。请注意外出时将钥匙卡留在房间的话，将无法进房间。 室内备有拖鞋、毛巾、浴巾、二合一洗发液、沐浴液和衣架(2)。在使用浴室时，请关上浴室门，打开换气扇。 (室内的火灾报警器可能会因热气而反应并报警。) 可以向D栋一层前台借裤线热压机、熨斗和吹风机。还可以租用睡衣(收费)。 ※各房间内没有吹风机及洗漱类用品。需要的请各自携带。																			
与生活有关的服务	详情请参阅备放在住宿室内的《住宿须知》。																			

使用住宿室之后

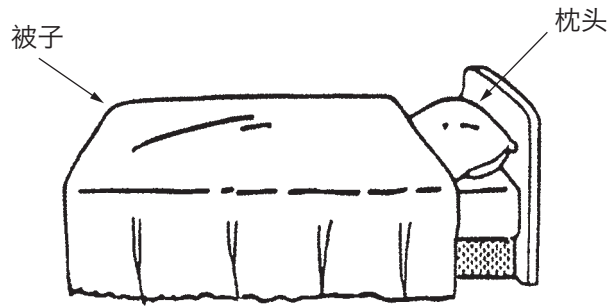
下一位使用者将原样地使用房间。

清 扫 和 收 拾 住 宿 室	使用过的住宿室(A·B·C栋)的清扫是自助服务。在离开房间及使用的最后一天早上，请参阅备放在住宿室内的《住宿须知》等，务必清扫并收拾房间。
归 还 床 单	归还时请将20条床单用绳子捆在一起。 (在床单领取处领取绳子。)

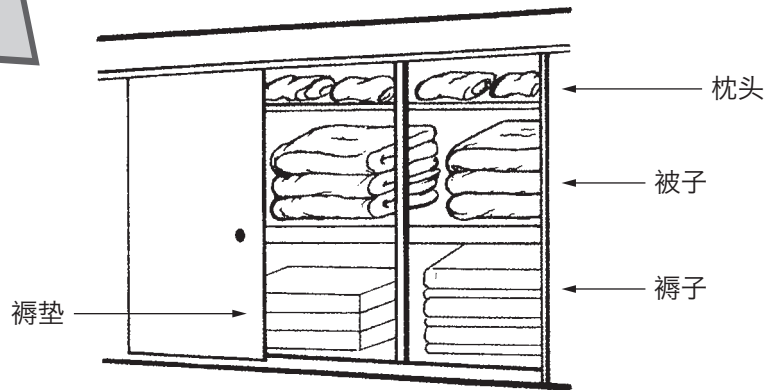


请按照以下要领，清扫并收拾使用过的住宿设施。
(使用的最后一天及使用期间换房间当天的早上)

(1) 床上被褥的整理方法
住宿A·B·C栋



(2) 和室（日式房间）被褥的整理方法
住宿B栋一层



(3) 住宿室的清扫收拾

住宿A栋（单元栋） 住宿B·C栋（2·4人间）	
地板	请使用放在各住宿室内和谈话角落的清扫用具，进行清扫。
窗户	请按照操作说明关上窗户。
窗帘	请使用窗帘钩绑好窗帘。
垃圾	请把垃圾分类后放入谈话室旁的垃圾桶里。
衣架 毛巾架	请确认数目并整理好。 ※衣架每人2个。
住宿B栋（和室10人间）	
塌榻米（草席）	请使用吸尘器和专用扫把打扫。
窗户·隔扇	离开房间时请关上窗户和隔扇。
纸拉门	离开房间时请拉开纸拉门。
垃圾	请把垃圾分类后放入谈话室旁的的垃圾桶里。
衣架 毛巾架	请确认数目并整理好。 ※衣架每人2个。

※清扫用具放在各房间内和谈话室旁的清扫用具库中。请使用后放回原处。

《申请等窗口及其办公时间》

窗口办公时间 除休馆日（法令等规定的设施和设备检查日）外，每天 9:00 ~ 17:00
但是，【●申请 9:00 ~ 15:00 ●变更·咨询 9:00 ~ 17:00 ●支付 7:30 ~ 22:00】

国立奥林匹克纪念青少年综合中心

电话 +81-3-3469-2525 传真 +81-3-3469-2277

<http://nyc.niye.go.jp/>（休馆日通知·价格表·交通指南等）