鍵貸出申請書兼許可書

年　月　日

フロー

申請書のご提出（団体）	→	許可書のお渡し	→	当日防災センターにて鍵受け渡し**※許可書提示必須**

提出先：t1.gyomu@niye.go.jp

利用の7営業日前（土日祝日を除く）までに上記提出先までご提出をお願いいたします。

承認印	
業務課事業推進係	担当

使用する研修室			
ケータリング業者名			
団体名		文書番号 ※7桁	
鍵受取者		連絡先	
貸出日			
鍵受取時間 （研修室使用開始時間）	時		
鍵返却時間 （研修室使用終了時間）	時		

団体及びケータリング業者は、以下事項を遵守すること。
・鍵貸出は、団体が申請を受けセンターが許可した鍵受取者にのみ行うこと。
・鍵の受取時間及び返却時間は必ず遵守すること。
・センターの入所手続きが終了後、鍵の受け取りが可能です。
・鍵の紛失や破損が発生した場合は、実費を請求させていただきます。
・連続した利用の際でも、一日ごとに貸し出します。当日22時までに一度鍵の返却をお願いいたします。
・団体とケータリング業者間のトラブル等、センターは責任を負いかねます。

独立行政法人 国立青少年教育振興機構
国立オリンピック記念青少年総合センター

鍵貸出申請書兼許可書

2025年　6月　1日

フロー

申請書のご提出（団体） → 許可書のお渡し → 当日防災センターにて鍵受け渡し**※許可書提示必須**

提出先：t1.gyomu@niye.go.jp

利用の7営業日前（土日祝日を除く）までに上記提出先までご提出をお願いいたします。

			承認印	
			業務課事業推進係	担当
使用する研修室	カルチャー棟2F　イートインスペース			
ケータリング業者名	株式会社オリンピックセンター			
団体名		文書番号 ※7桁		
鍵受取者	オリセン　太郎	連絡先	01-2345-6789	
貸出日	2025年7月1日			
鍵受取時間 （研修室使用開始時間）	18　時			
鍵返却時間 （研修室使用終了時間）	21　時			

団体及びケータリング業者は、以下事項を遵守すること。
・鍵貸出は、団体が申請を受けセンターが許可した鍵受取者にのみ行うこと。
・鍵の受取時間及び返却時間は必ず遵守すること。
・センターの入所手続きが終了後、鍵の受け取りが可能です。
・鍵の紛失や破損が発生した場合は、実費を請求させていただきます。
・連続した利用の際でも、一日ごとに貸し出します。当日22時までに一度鍵の返却をお願いいたします。
・団体とケータリング業者間のトラブル等、センターは責任を負いかねます。

独立行政法人 国立青少年教育振興機構
国立オリンピック記念青少年総合センター