

■利用にあたっての留意事項（個人宿泊）

1. 宿泊施設

- ①ご利用期間内で宿泊施設の空きがない場合は宿泊施設の移動・複数人でお申込みの場合は宿泊階分かれや棟が分かれて配室される場合があります。
- ②部屋移動の場合は、その都度チェックアウト・チェックインの手続きが必要です
※国際交流棟1階売店にて、有償(300円)で手荷物預かりが可能です。
- ③歯磨きセット・カミソリ・ティッシュペーパーなどアメニティ類はほとんどありません
- ④宅急便の受付はお受けしていません

2. 支払い方法

- ①現金のみ（カード不可）
- ②領収書の宛名は個人名となります

3. 施設破損

- ①利用者は、故意又は重大な過失によりセンターの施設、設備を破損又は亡失したときは、その弁償の責を負う場合があります。

4. 変更・キャンセル

キャンセルポリシーについて

- ①ご利用開始日から起算して、以下のキャンセルポリシーを定めています。

(ア)予約日～4日前の17時まで	無料
(イ)4日前の17時～2日前の17時まで	宿泊室料金の50%
(ウ)2日前の17時～前日の17時まで	宿泊室料金の70%
(エ)前日の17時～ご利用日当日	宿泊室料金の100%
(オ)ご連絡なくご利用がない場合	宿泊室料金の100%
- ②宿泊日数を短縮された場合も上記ポリシーが適応されます。

5. その他

- ①宿泊室での飲酒・飲食は禁止です。共有スペースでご飲食ください ※蓋ができる飲み物を除く
- ②ご使用後は利用者で現状復帰をお願いします。
- ③利用された宿泊室（A, B, 各宿泊棟）の清掃はセルフサービスです。

■ご案内

1. チェックインについて

- ① 15時以降の個人宿泊の方のお手続きは宿泊D棟1階フロントで行っております。
- ② ご申請頂いたチェックイン時間を過ぎる場合のご連絡は不要ですが、22時を過ぎる場合には宿泊D棟フロントまでご連絡ください。〈宿泊D棟フロント〉03-3467-7331

2. お食事について

- ① センター内で「レストランふじ」「だしラボカフェ」「コンビニエンスストア」をご利用いただけます。
- ② [「レストランふじ」については朝食・夕食は完全予約制](#)となっております。オリンピックセンターで研修を受けられる方を対象に、ご予約は7日前の15時まで承っております ※休館を除く
〈レストランふじ ご予約 TEL：03-3467-8014 FAX:03-3467-8012〉
- ③ 営業時間については、当施設HP [「カフェ&フード」](#)をご覧ください。