

# 당일 귀가 이용 가이드

## 이용 신청후 사무 수속

이용 승낙통지서 확인

- 기재사항(승낙내용)을 확인하여 주십시오.

변경 수속

- 이용기일·시설 변경 등에 대해서는 이용 개시 전날 17시까지 꼭 연락해 주십시오.

식사 신청

- 식사 예약을 할 경우는 각 식당에 직접 신청해 주십시오.  
※센터 내에 도시락 등의 배달은 금하고 있습니다. 유의하십시오.

시설사용 요금의 지불

- 시설사용 요금의 지불에 대하여
  - 은행계좌송금, 우편환...이용하기 7영업일 전까지
  - 현금,수표...이용 개시 시간 전까지

이용시설 확정

- 이용개시 전날 17시에 이용시설을 확정합니다.

이용수속

- ○이용안내에서 이용수속
  - ※이용 승낙통지서를 지참해 주십시오.
  - (1) 시설사용 요금의 지불(현금·수표)  
사전에 계좌송금 등의 지불한 경우: 송금(지불금) 수령서(복사)를 지참하여 정산수속을 필히 하셔야 합니다.
  - (2) 이용단체표 기입 (유형별·남녀별 인원수)  
※테니스코트 또는 수영장만 이용할 경우는 이용안내가 아닌 스포츠동 2층 프런트에서 수속을 한후, 발매기에서 이용권을 구입해 입장하십시오.  
※식권을 예약한 경우, 예약한 식당에서 구입해 주십시오.

이용 중

- ○연수시설 이용 (키패드 조작에 의한 개폐)
  - ※연수시설은 컴퓨터에 의해 잠겨져 있으므로, 이용수속을 해야만 열 수가 있습니다.
  - ※국제교류동 연수시설 및 스포츠동 테니스코트는 열쇠에 의한 개폐

이용 후

- ○이용한 연수시설 정리정돈
  - 빌린 물품의 반환
  - 연수시설의 문단속
  - 이용에 관한 설문지의 제출(임의)

## 유의사항

아래 사항은 인솔책임자가 각 단체구성원에게 반드시 주지시켜 주시기 바랍니다.

당 센터는 청소년교육을 위한 공공시설입니다.  
이용 시에는 다른 이용단체에 폐를 끼치지 않도록 협력을 부탁드립니다.

환경미화	시설을 소중하게 사용하고, 환경미화에 노력해 주십시오. 안내게시 등은, 지정된 게시판 등에 한정합니다.
흡연	숙박실내·연수실내에서는 금연입니다. 흡연은 흡연코너 등 재떨이가 있는 장소에 한정합니다. 특히 보행 중의 흡연·꽂초를 버리는 등의 행위는 엄금합니다.
간담회·회식 등	연수실 내에서의 식사는 원칙적으로 금합니다. 단, 교류·교환 등을 위해 프로그램상 필요한 경우는, 소정의 장소에서의 음식은 가능합니다. 미리 상담해 주십시오.
비품류의 파손	비품류를 파손한 경우는 내선2256(이용안내)로 연락 주십시오.
수상한 물건 및 사람	수상한 물건 및 사람을 발견한 경우는 내선2950(방재센터)로 연락 바랍니다.
에너지 절약	엘리베이터 이용의 자숙, 절전·절수 등에 협력합니다.
귀중품 관리	도난·분실방지 등을 위해, 귀중품은 단체 또는 각자가 관리하던가, 귀중품 보관함을 이용하십시오.
질병·부상 (구급차)	급한 병이나 부상 등으로 구급차를 부를 필요가 있을 때에는 반드시 내선2256(이용안내 * 17:45~9:00는D동 프린트)로 연락 주십시오.
주차 (출입가능시간) 6:30~23:00	대형버스 등의 차량은 미리 신청한 후 「대형버스 주차장」에 주차하게 되어 있습니다. 일반차량(승용차 등)은 「지하주차장」을 이용하십시오. 물건 반입 등으로 주차하는 경우는 30분 이내에는 무료입니다. * 심신장애인 등의 주차장 이용요금은 면제 제도가 있으므로 미리 상담해 주십시오. * 지하주차장 입고 가능한 차량 크기 =길이5.6m미만/폭1.9m미만/높이2.8m미만(지하1층)·2.1m미만(지하2층)

### 이용 중 문의 사항이 있으시면

센터동 1층 이용안내(내선2256)로 문의하여 주십시오.

## 연수시설 이용 후 준수사항

~다음 이용자를 위해~

다음 요령으로 사용한 연수시설의 정리·정돈을 해 주십시오.

항목	요령
바닥	청소용구로 청소해 주십시오.
화이트보드	글자 등이 남지 않도록 보드용 지우개로 닦아 주십시오.
보드용 필기구	뚜껑을 꼭 닫아 주십시오.
책상·의자	실내에서 이동한 경우는 소정의 장소에 정돈해 주십시오. 책상 위가 더러워진 경우는 걸레(급탕실에 있습니다)로 닦아 주십시오.
창문	퇴실 시에는 반드시 닫아 주십시오.
조명·에어컨	퇴실 시에는 스위치를 꺼 주십시오.
A V조작탁자 (80명 이상의 연수실)	사용한 테이프 등을 꺼내고, 설명에 따라 종료조작을 해 주십시오. 무선마이크는 교탁 내의 충전기에 꽂아 주십시오.
쓰레기	쓰레기통에 분별하여 버려 주십시오. 단, 지참했던 자재류 및 대량쓰레기 등은 가져 가십시오.

※청소용구는, 센터동 각종의 청소용구함(복도 중앙 쪽으로1~2개소)  
스포츠동 체육실 각 창고(기구함)  
문화동 각종 복도 중앙부근(4개소)에 있습니다. 사용 후에는 원래 위치로 돌려 놓아 주십시오.

### 《신청 등 창구·이용 시간 안내》

창구 이용 시간 휴관일 (법령 등에 정해진 시설·정비 점검일)을 제외한 매일 9:00 ~ 17:00  
단, 【●신청 9:00 ~ 15:00 ●변경·문의 9:00 ~ 17:00 ●요금 지불 7:30 ~ 22:00】

### 국립 올림픽기념 청소년종합센터

전화 +81-3-3469-2525 팩스 +81-3-3469-2277  
<http://nyc.niye.go.jp/> (휴관일 알림·요금표·교통 안내 등)