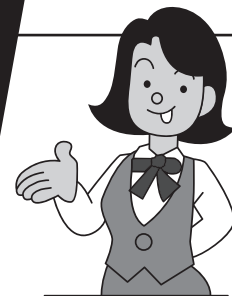


日帰り利用のガイド



利用申込み後の事務手続き

利用承諾通知書の確認

- 記載事項（承諾内容）を確認してください。

変更手続き

- 利用期日・施設の変更等については、利用開始前日17時まで
に必ず連絡してください。

食事のお申込み

- 食事の予約をする場合は、各食堂に直接お申込みください。
※センター内への弁当等の配達は禁止にしていますので、ご注意ください。

施設使用料金のお支払い

- 施設使用料金のお支払いについて
 - ・銀行振込、郵便振替…利用7営業日前まで
 - ・現金、小切手…利用開始時間前まで

利用施設の確定

- 利用開始前日17時をもって、利用施設を確定します。

利用手続き

- ○利用案内にて利用手続き
 - ※利用承諾通知書をご持参ください。
 - (1)施設使用料金のお支払い（現金・小切手）
事前振込払い等のある場合：振込金（払込金）受領書（写）を持参し精算の手続きを必ず行ってください。
 - (2)利用団体票の記入（類型別・男女別人数）
※テニスコート又はプールのみ利用時は、利用案内ではなく、スポーツ棟2階フロントで手続きの後、券売機で利用券を購入してご入場ください。
※食券を予約された場合、予約された食堂で購入してください。

利用中

- ○研修施設の利用（テンキー操作による開錠・施錠）
 - ※研修施設は、コンピュータにより施錠されており、
利用手続きをされないと開錠できません。
 - ※国際交流棟研修施設及びスポーツ棟テニスコートは、
鍵操作による開錠・施錠となっています。

利用後

- ○利用した研修施設の清掃・整理整頓・原状復帰
- 借用物品の返却
- 研修施設の施錠
- 利用に関するアンケートの提出（任意）

留意事項

以下の事項は、引率責任者から各団体構成員に必ず周知してください。

当センターは、青少年教育のための公共の施設です。
ご利用に際しては、他の利用団体の迷惑とならないようにご協力ください。

環境美化	施設を大切に使用し、環境美化に努めてください。 案内掲示等は、指定された掲示板等に限ります。
喫煙	宿泊室内・研修室内は、禁煙です。喫煙は、喫煙コーナーなど灰皿のある場所に限ります。特に歩行中の喫煙・吸殻の投げ捨て等は厳禁です。
懇談会・会食等	研修室内での食事は、原則としてできません。ただし、交流・交歓等のため、プログラム上必要な場合は、所定の場所での飲食は可能です。事前にご相談ください。
備品類の破損	備品類を破損した場合は、内線2256(利用案内)にご連絡ください。
不審物・不審者	不審物・不審者を発見した場合は、内線2950(防災センター)にご連絡ください。
省エネルギー	エレベーター利用の自粛、節電・節水等にご協力ください。
貴重品の管理	盗難・紛失防止等の為、貴重品は、団体又は各自で管理するか、セーフティボックスをご利用ください。
病気・けが (救急車)	急病やけが等で、救急車を呼んだり呼ぶ必要がある場合は、必ず、内線2256(利用案内*17:45~9:00はD棟フロント)に連絡してください。
駐 車 (入退場可能時間 6:30~23:00)	大型バス等車両は予め申請し、「大型バス駐車場」に駐車していただくことになっております。一般車両(乗用車等)は「地下駐車場」をご利用ください。荷物搬入等ご利用の場合は、30分未満無料となっております。 *心身障がい者等の駐車場利用料金免除がありますので、予めご相談ください。 *地下駐車場に入庫可能な車両の大きさ =長さ5.6m未満/幅1.9m未満/高さ2.8m未満(地下1階)・2.1m未満(地下2階)

ご利用中にご不明な点がございましたら、

センター棟1F 利用案内(内線2256)にお尋ねください。

研修施設 利用後のマナー

~次に利用される方々のために~

使用された研修施設の整理・整頓等を次の要領で行なってください。

項目	要領
床	清掃用具で清掃してください。
ホワイトボード	文字等を残さないように、白板消しで拭いてください。
ボードマーカー	キャップを確実に閉めてください。
机・椅子	室内で移動した場合は、所定の位置に整頓してください。 机の上等を汚した場合は、雑巾(給湯室にあります)で拭いてください。
窓	退室時は、必ず閉めてください。
照明・エアコン	退室時は、スイッチを切ってください。
A V 操作卓 (80人以上の研修室)	使用したテープ等を取り出し、説明に従って終了操作を行ってください。 ワイヤレスマイクは、教卓内の充電器へ格納してください。
ゴミ	ゴミ箱へ分別して捨ててください。 ただし、持ち込みされた資材類及び大量のゴミ等は、お持ち帰りください。

※清掃用具は、センター棟 各階の清掃用具庫(廊下の中央寄り1~2ヶ所)
スポーツ棟 体育室の各倉庫(器具庫)
カルチャー棟 各階廊下の中央付近(4ヶ所)にあります。 使用後は元の位置に戻してください。

《申込等窓口・開設時間のご案内》

窓口開設時間 休館日(法令等に定められた施設・整備の点検の日)を除く毎日 9:00~17:00
ただし、【●申込 9:00~15:00 ●変更・問合せ 9:00~17:00 ●支払 7:30~22:00】

国立オリンピック記念青少年総合センター

TEL 03-3469-2525 FAX 03-3469-2277

<http://nyc.niye.go.jp/> (休館日のお知らせ・料金表・交通案内等)